

Decreto xxx de xxx de 2026 por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas destinadas a financiar la implantación del programa de refuerzo de la competencia lectora “EDUCALECTURA” y el programa de refuerzo de la competencia matemática “EDUCAMATEX” en centros educativos privados concertados de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las directrices de la Unión Europea establecen la adquisición de competencias clave como condición indispensable para que las personas alcancen pleno desarrollo personal, social y profesional, de manera que puedan integrarse en el mundo globalizado actual como ciudadanía implicada. Desde principios del siglo XXI, todos los Estados miembros de la Unión Europea incluyen en sus currículos referencias implícitas o explícitas al desarrollo de las competencias, poniendo de manifiesto una tendencia creciente en su desarrollo en vez de enseñar conocimientos de hechos.

En la Resolución del Consejo de la Unión Europea 2021/C/66/01 relativa a un marco estratégico para la cooperación europea en el ámbito de la educación y la formación con miras al Espacio Europeo de Educación y más allá (2021-2030) se establece como uno de los objetivos para 2030 que el porcentaje de jóvenes de quince años con un bajo rendimiento en comprensión lectora, matemáticas y ciencias debe ser inferior al 15 %.

En consonancia con lo expuesto, uno de los objetivos del sistema educativo español es el desarrollo de las competencias del alumnado, en especial, aquellas competencias que favorecen el aprendizaje de las áreas y materias que conforman el sistema. En este sentido, los desarrollos curriculares que acompañan la modificación del texto de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación introducida por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, se dirigen al desarrollo competencial del alumnado. En ellos se definen dos tipos de competencias: las competencias clave, entre las que se incluyen las competencias lectora y matemática y que configuran el perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica; y las competencias específicas, que aportan funcionalidad al currículo. Entre las ocho competencias clave, se incluye la competencia matemática.

El informe PISA 2022 reveló que, si bien España alcanzó una puntuación media en matemáticas similar al promedio de la OCDE (472), esta supuso una bajada significativa en el rendimiento desde 2012 (España, 484; OCDE, 494). Por otro lado, es significativo el dato de la brecha de género existente en el rendimiento en matemáticas, con un rendimiento medio de los chicos españoles 10 puntos superior al de las chicas. Estos resultados en matemáticas se observan ya, incluso de forma más acusada, en los estudios de evaluación en la Educación Primaria. Asimismo, ya desde la primaria las diferencias entre el rendimiento de las niñas y los niños son significativas a favor de estos últimos.

Por su parte, tanto el informe PISA 2022 como el PIRLS 2021 pusieron de manifiesto que el rendimiento en lectura estimado de España se sitúa por debajo del promedio OCDE y del total de la UE, existiendo en este caso una brecha de género en el rendimiento lectora a favor de las chicas que leen considerablemente más (487) que los chicos (462).

Teniendo en cuenta estos precedentes, el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, han puesto en marcha el Programa de cooperación territorial de refuerzo de la competencia matemática, con el objetivo de mejorar el desempeño en matemáticas del alumnado de Primaria y Secundaria de los centros educativos sostenidos con fondos públicos, y el Programa de cooperación territorial de refuerzo de la competencia lectora, para la mejora en el desempeño de esta competencia del alumnado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.

Por resolución de 5 de septiembre de 2024, de la Secretaría de Estado de Educación, se publicaron los criterios de distribución y reparto de los créditos gestionados por las CCAA destinados a estos programas, en el ejercicio 2024. Y por resolución de 18 de julio de 2025, se publicaron los criterios de reparto y distribución para el ejercicio 2025.

Al amparo de lo expuesto, se crean en la Comunidad Autónoma de Extremadura los programas experimentales Educalectura y Educamatex.

En el ámbito autonómico, la Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura, en su artículo 13.3, señala que la Administración educativa regulará el procedimiento para que los centros diseñen su Plan de mejora para el éxito educativo y contribuirá, con los apoyos y recursos necesarios, a su ejecución teniendo en cuenta los compromisos y objetivos asumidos por la comunidad escolar.

Para ello, la inclusión de estos programas del refuerzo educativo competencial en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma de Extremadura se configura como una herramienta imprescindible a disposición de los centros educativos de cara a mejorar los resultados escolares del alumnado y perseguir su éxito educativo e incrementar el porcentaje de su permanencia en el sistema educativo.

Asimismo, cabe señalar que a fin de dar cumplimiento a los mandatos recogidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, la redacción de la presente disposición se ha acometido con perspectiva de género, utilizando un lenguaje inclusivo y evitando la utilización de un lenguaje sexista. De acuerdo con lo anterior, y con la seguridad jurídica como principio a salvaguardar, y la accesibilidad y claridad de la norma como medios de garantizarlo, se procede a la adaptación de la norma precedente al nuevo marco normativo y competencial.

Ley 8/2019, de 5 de abril, para una Administración más ágil en la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece la adopción de medidas de simplificación y mejora de la Administración autonómica, con la finalidad de lograr un funcionamiento más eficaz y eficiente de la Administración autonómica de Extremadura.

En este sentido, la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en su artículo 16, tras la modificación operada por el Decreto Ley 1/2024, de 28 de mayo, de ayudas extraordinarias al sector del viñedo de secano y a las Agrupaciones Técnicas de Sanidad Vegetal por asesoramiento técnico en materia de seguridad vegetal y de medidas en materia de juego, simplificación administrativa, cooperativas, tasas y precios públicos (DOE núm. 108, de 5 de junio), dispone que las bases reguladoras de las subvenciones se establecerán por decreto del Consejo de Gobierno, previo informe de la Abogacía General y de la Intervención General.

Este decreto se adecúa a los principios de buena regulación contenidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en particular, a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Así, de acuerdo con los principios de necesidad y eficacia, la iniciativa normativa se encuentra justificada por una razón de interés general, habiéndose identificado los fines perseguidos y entendiéndose que es el decreto el instrumento más adecuado para garantizar su consecución. Por otra parte, las medidas contenidas en el mismo son adecuadas y proporcionadas a las necesidades que exigen su dictado, habiéndose constatado que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios. A su vez, como garantía del principio de seguridad jurídica, esta iniciativa normativa se adopta de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, generando un marco normativo de certidumbre, que facilita su conocimiento y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones. Responde al principio de transparencia con los trámites de publicación en el Portal de la Transparencia y los informes requeridos a los órganos consultivos de la administración autonómica y al principio de eficiencia, pues no se imponen más cargas que las estrictamente necesarias.

Asimismo, se han tomado en consideración el artículo 16 de la Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura, en orden a asegurar en el sistema educativo extremeño una educación en la igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres, y para ello adoptar las acciones o medidas

positivas que resulten necesarias, así como la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, en el sentido de incorporar el principio de igualdad en educación prescrito en su artículo 33 y de promocionar la igualdad de género en los centros educativos prevista en su artículo 34.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con los artículos 36 f) y 90.2 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y con el artículo 16 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a propuesta de la Consejera de Educación, Ciencia y Formación Profesional y previa deliberación del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura en su sesión de xx de xx de 2025,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto

El presente decreto tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de ayudas a los centros docentes privados concertados de la Comunidad Autónoma de Extremadura destinadas a implantar los programas de refuerzo de la competencia lectora (Educalectura) y de la competencia matemática (Educamatex).

Artículo 2. Régimen jurídico

Las ayudas convocadas se regirán por lo previsto en este decreto y lo establecido en la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo igualmente de aplicación las disposiciones de carácter básico contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma vigente en cada periodo, en lo referente a la regulación que al misma haga de las subvenciones, así como por la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura y por lo dispuesto en las demás normas concordantes en materia de subvenciones públicas.

Artículo 3. Características de los programas Educalectura y Educamatex en centros privados concertados

1. Los programas Educalectura y Educamatex se enmarcan dentro de los Programas de cooperación territorial, promovidos por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, para la mejora de las competencias lectora y matemática, respectivamente.
2. La organización y el funcionamiento de estos programas en los centros privados concertados se recoge en los Anexos A y B, los cuales, podrán ser adaptados y actualizados, al efectuar las distintas convocatorias.

Artículo 4. Personal docente a contratar

1. Cada centro beneficiario dispondrá de la dotación económica que se determine en cada convocatoria para financiar la contratación de personal docente a tiempo parcial, equivalente al 48% de la jornada completa establecida en la normativa vigente aplicable al colectivo.
2. Quien ejerza la titularidad de los centros deberán aportar una declaración responsable relativa a los y las docentes seleccionados para el desarrollo de los programas Educamatex y Educalectura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, que exige la acreditación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos para todas aquellas personas

trabajadoras que mantengan contacto habitual con menores.

3. El personal docente contratado para el desarrollo de los programas Educamatex y Educalectura deberá cumplir los requisitos de cualificación y formación previstos en el artículo 3 del Real Decreto 860/2010, de 2 de julio para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria y los ciclos formativos de grado básico, y el artículo 3 del Real Decreto 476/2013, de 21 de junio, para la etapa de Educación Primaria, en cuanto a las condiciones de cualificación y formación en relación con las áreas de matemáticas y lengua.

Asimismo, para la etapa de Educación Primaria podrán desarrollar el programa quienes estén en posesión del título de Maestro o Maestra en Educación Primaria con mención en Pedagogía Terapéutica, del título de Maestro o Maestra con la especialidad de Educación Especial o de Audición y Lenguaje, del Diploma de Profesorado de Educación General Básica, o del título de Maestro de Primera Enseñanza con la especialidad correspondiente.

Artículo 5. Requisitos de los beneficiarios.

Los centros que soliciten estas ayudas deberán cumplir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a. Ser centros docentes privados concertado de la Comunidad Autónoma de Extremadura que dispongan de unidades concertadas en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y/o Ciclos Formativos de Grado Básico.
- b. Cumplir los requisitos generales establecidos en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como los requisitos específicos determinados en el presente decreto y las sus normas de desarrollo, debiendo mantenerse durante toda la ejecución de la actividad subvencionada.

Artículo 6. Obligaciones de los beneficiarios.

El centro educativo beneficiario de las ayudas reguladas en este decreto está sometido a las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en particular, deberá:

- a. Acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para acceder a la subvención, conforme a lo dispuesto en este decreto, así como cumplir el objetivo que fundamenta su concesión.
- b. Acreditar documentalmente el destino de la subvención, de acuerdo con lo previsto en este decreto.
- c. Someterse a las actuaciones de seguimiento, comprobación, inspección y control, a efectuar por la Consejería con competencias en materia de educación no universitaria, así como a las de control financiero establecidas en la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de Extremadura.
- d. Hallarse al corriente, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución y con carácter previo al pago, en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con la Hacienda Autonómica, con la Hacienda Estatal y frente a la Seguridad Social.
- e. Comunicar al órgano concedente cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de otras ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entidad pública, nacional o internacional, lo que podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.
- f. Justificar los gastos efectuados mediante facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- g. Proceder al reintegro del importe de la ayuda en los supuestos previsto en el artículo 20 de este decreto.

Artículo 7. Financiación

1. La financiación de las subvenciones reguladas en el presente decreto se efectuarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias que se determinen en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio, dentro de los límites establecidos para los mismos y condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente. La convocatoria podrá incluir un periodo subvencionable que abarque más de un ejercicio presupuestario, en cuyo caso se indicarán los créditos presupuestarios que se imputarán a cada ejercicio.

2. El crédito inicialmente previsto para la convocatoria podrá incrementarse en función de las disponibilidades presupuestarias.

3. De caso de agotamiento del crédito presupuestario, y de no llevarse a cabo las modificaciones oportunas, se declarará finalizado el plazo de vigencia de la convocatoria mediante anuncio de la consejería competente en materia de educación no universitaria. Dicho anuncio será publicado en el Diario Oficial de Extremadura (<https://doe.juntaex.es>) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias>).

Artículo 8. Cuantía de la ayuda

El importe de la ayuda será el equivalente a la cuantía correspondiente al 48% de la jornada completa que corresponde al personal docente, determinada en los módulos económicos de distribución de fondos públicos para sostenimiento de centros concertados de la ley de Presupuestos Generales del Estado vigente, dependiendo del contrato laboral formalizado, dentro del módulo de educación infantil y primaria, o dentro del módulo de educación secundaria obligatoria para primer y segundo curso.

Artículo 9. Solicitudes y documentación

1. Las personas representantes o titulares de los centros educativos privados concertados formularán la solicitud conforme el modelo establecido en el anexo I del presente decreto. No obstante, las convocatorias podrán modificar y actualizar dicho modelo. Las solicitudes irán dirigidas a la Secretaría General de Educación y Formación Profesional.
2. A cada solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:
 - a) Certificado de la sesión del Claustro de profesorado en el que conste la aprobación y el compromiso de participación, de al menos, el 60% de sus miembros.
 - b) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 12.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
3. La solicitud y la documentación necesaria se presentarán por vía electrónica, a través de la Sede Electrónica Asociada, mediante acceso desde el Punto de Acceso General Electrónico, en la siguiente dirección: <http://www.juntaex.es/w/0731025>

La presentación electrónica será obligatoria de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. El modelo normalizado estará disponible en dicha dirección y deberá cumplimentarse utilizando la herramienta informática habilitada al efecto y siguiendo sus instrucciones.

4. Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria y su extracto en el Diario Oficial de Extremadura (<https://doe.juntaex.es>). El plazo de presentación será el que se determine en la convocatoria, sin que pueda ser inferior a seis días hábiles.

Toda la información relativa a la tramitación estará disponible en el Punto de Acceso General de servicios y trámites: <https://www.juntaex.es/tramites>

5. El órgano gestor comprobará de oficio el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda autonómica y con la Seguridad Social. Asimismo, podrá comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal si la entidad solicitante otorga su autorización expresa en la solicitud. En caso de oposición o falta de autorización, la entidad deberá aportar las certificaciones correspondientes.
6. De acuerdo con el artículo 23.5 de la Ley 6/2011, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución dictada conforme al artículo 21 de la Ley 39/2015.
7. Conforme al artículo 28.2 de la Ley 39/2015, el órgano gestor recabará de oficio los datos y documentos que obren en poder de las Administraciones públicas y que resulten necesarios para la tramitación del procedimiento, salvo oposición expresa de la persona solicitante. Si la documentación ya obra en poder de la Administración, la entidad solicitante podrá acogerse a lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015 y en el artículo 25 de la Ley 4/2022, de 27 de julio, de racionalización y simplificación administrativa de Extremadura.

Artículo 10. Publicación y plazo de presentación de solicitudes.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la convocatoria y un extracto de la misma serán publicados en el Diario Oficial de Extremadura (<https://doe.juntaex.es/>), a fin de garantizar el derecho de la ciudadanía a conocer las subvenciones convocadas.
2. El plazo de presentación de solicitudes será el que se indique en cada convocatoria y comenzará el día siguiente al de la publicación de la misma, junto con su extracto, en el Diario Oficial de Extremadura. En ningún caso podrá ser inferior a seis días hábiles.
3. Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán inadmitidas.
4. En caso de que una entidad presentara más de una solicitud, solo se tramitará la última presentada, inadmitiéndose las anteriores.
5. Toda la información relativa a la tramitación del procedimiento estará disponible en el Punto de Acceso General electrónico de los servicios y trámites: <https://www.juntaex.es/w/0731025>.

Artículo 11. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en este decreto será el de concurrencia competitiva y convocatoria periódica, conforme a lo previsto en el artículo 22 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, entre los centros que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 5, y dentro del límite de la disponibilidad presupuestaria del ejercicio correspondiente.
2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por Resolución de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, que se ajustará a las bases reguladoras establecidas en este decreto. La convocatoria, junto con su extracto, se publicará en el Diario Oficial de Extremadura

(<https://doe.juntaex.es>) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias>)

Artículo 12. Órganos de ordenación e instrucción

1. Corresponde a la Secretaría General de Educación y Formación Profesional la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en el presente decreto.

2. Para la valoración de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de valoración que se regirá, en cuanto a su constitución y funcionamiento, por lo dispuesto para los órganos colegiados en la sección 3.ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Dicha Comisión deberá tener representación equilibrada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 29.2 de la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género. Del cómputo se excluirán aquellas personas que formen parte en función del cargo específico que desempeñen.

3. La comisión de valoración tendrá la siguiente composición:

- Presidencia: la persona titular de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional o persona que le supla.
- Vocalías:
 - la persona titular de la Jefatura de Sección de Régimen Jurídico y Centros Concertados, o persona que la supla;
 - un funcionario o funcionaria del Servicio de Ordenación Académica y Planificación de Centros Educativos, o persona que le supla;
 - dos asesores/as técnicos docentes del citado Servicio, o personas que les suplan.
- Secretaría:
Un/a funcionario/a de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, designado por su titular, o persona que le supla, de igual manera designada.

4. El nombramiento de la Comisión de Valoración se realizará mediante Resolución de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, y su composición se publicará en el Diario Oficial de Extremadura (<https://doe.juntaex.es>)

5. En caso de ausencia, vacante, enfermedad u otra causa justificada, los miembros titulares de la comisión podrán ser sustituidos por funcionarios/as adscritos/as a su servicio o asesores/as técnicos docentes, según proceda.

(<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias>).

6. La comisión de valoración tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Analizar la documentación presentada por las entidades solicitantes, pudiendo recabar la colaboración de las Delegaciones Provinciales de Educación y de la Unidad de Inspección Educativa y Evaluación.
- b) Solicitar los informes y documentos que se consideren necesarios para un mejor conocimiento de las solicitudes, dentro de los límites establecidos en el artículo 53.d) de la Ley 39/2015.
- c) Formular el informe en el que se concrete el resultado de la evaluación y elevarlo al órgano instructor para la emisión de la correspondiente propuesta de resolución.
- d) Realizar el seguimiento de las actividades objeto de la ayuda, con el fin de comprobar que se destinan a las finalidades para las que fueron concedidas.

7. Tras la evaluación de las solicitudes presentadas, la comisión de valoración elaborará un informe en

el que concretará el resultado de dicha evaluación y adjuntará una relación de los centros educativos presentados ordenados en función del resultado de la valoración total por cada etapa educativa en cada programa educativo, así como los excluidos y el motivo de exclusión. La comisión de valoración remitirá dicho informe a la Secretaría General de Educación y Formación Profesional en el plazo máximo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 13. Criterios objetivos de ponderación para la selección de centros

1. Para la selección de los centros beneficiarios de estas ayudas se tendrá en cuenta la puntuación que cada centro haya obtenido en la última evaluación de diagnóstico, tanto en competencia lingüística como en competencia matemática, en la etapa de primaria y en la etapa de secundaria. Esta puntuación se obtendrá como la media ponderada de los resultados obtenidos por el alumnado participante en dicha prueba de evaluación en cada una de las competencias, calculada a través de la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel global de la competencia} = \frac{B * 1,25 + MB * 3,75 + MA * 6,25 + A * 8,75}{B + MB + MA + A}$$

B = % de alumnado con nivel de adquisición bajo (de 0 a 2,49)

MB = % de alumnado con nivel de adquisición medio bajo (de 2,5 a 4,99)

MA = % de alumnado con nivel de adquisición medio alto (de 5 a 7,49)

A = % de alumnado con nivel de adquisición alto (de 7,5 a 10)

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, los centros educativos únicamente podrán resultar beneficiarios de uno de los programas regulados en este decreto y en una única etapa educativa.

No obstante, una vez adjudicados los programas y siempre que la totalidad de los centros solicitantes hubieran resultado beneficiarios de, al menos, uno de ellos y exista disponibilidad presupuestaria suficiente, podrá autorizarse la concesión de un segundo programa a un mismo centro educativo.

En el supuesto de que un centro educativo reuniera los requisitos para ser beneficiario tanto del programa *Educamatex* como del programa *Educalectura*, se asignará el programa que resulte más adecuado atendiendo a la comparativa entre los niveles competenciales de su alumnado en las áreas de matemáticas y lectura.

3. En caso de igualdad en la puntuación obtenida entre dos centros educativos con necesidad de desempate, se seleccionará el centro que cuente con la mayor ratio alumnado/unidad en la etapa educativa en la que es candidato.

Artículo 14. Propuesta, resolución y notificación

1. A la vista del informe de la comisión de valoración, la persona titular de la jefatura de servicio con competencia en ordenación académica y planificación de centros educativos formulará la correspondiente propuesta de resolución a la persona titular de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, que dictará la resolución que proceda. Dicha propuesta no podrá separarse del informe de la comisión de valoración de conformidad con el artículo 22.3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

2. La resolución se publicará en el Diario Oficial de Extremadura: <http://doe.juntaex.es> y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias> y contendrá:

a. La Relación de los centros beneficiarios ordenados de manera alfabética y cuantía de la ayuda

total que les sea concedida, , así como, la valoración obtenida en la evaluación.

- b. El listado de centros que, reuniendo todos los requisitos exigidos, no pueden ser beneficiarios por limitaciones de crédito, constituyendo la lista de reserva.
- c. Los centros excluidos, con indicación del motivo de exclusión.

3. Asimismo, las concesiones de las ayudas se publicarán en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, así como en el Portal Electrónico de la Transparencia y la Participación Ciudadana.

Complementariamente a la notificación practicada por el sistema establecido en el apartado anterior, y únicamente a efectos informativos, cada solicitante recibirá un aviso en la dirección de correo electrónico que conste en la solicitud, mediante el cual se le indicará que se ha producido una notificación a cuyo contenido podrá acceder a través del apartado habilitado a tal efecto en la sede electrónica asociada donde se haya iniciado el procedimiento.

4. El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la resolución será de dos meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. A partir del día siguiente desde la publicación de la resolución, el centro educativo beneficiario contará con cinco días hábiles para la contratación del docente objeto de estas ayudas. Dicha contratación finalizará en el plazo establecido en cada convocatoria.

6. La falta de resolución expresa dentro del plazo máximo para resolver, legitima a la parte interesada para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 22 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

7. Contra la resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que la dicta o ante la persona titular de la consejería competente en materia de educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación. Será competente para resolver dicho recurso la persona titular de la consejería, de conformidad con el artículo 101 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente.

Artículo 15 Compromiso de participación en el programa

El centro educativo que participe en Educalectura y/o Educamatex adquiere el compromiso explícito de ponerlo en marcha contando para ello con el asesoramiento y apoyo directo de la unidad de atención a la competencia del aprendizaje lector y matemática (UCALEM).

Artículo 16. Gastos subvencionables

1. Se considera gasto subvencionable el que de manera inequívoca responda a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulte estrictamente necesario y haya sido realizado en el plazo y las condiciones que establecen las presentes bases reguladoras y que, en todo caso, estén relacionados con la consecución de los objetivos de cada programa. En ningún caso, el coste de los servicios subvencionados puede superar su valor de mercado según lo dispuesto en el artículo 36.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Se considera gasto realizado el que haya sido pagado antes de la finalización del periodo de justificación según lo dispuesto en el artículo 36.2 de la citada ley.

2. En todo caso, los gastos habrán de realizarse desde la fecha de contratación del personal docente hasta el fin del contrato del mismo.

3. La subvención solo podrá aplicarse a los gastos de personal. Estos comprenderán los gastos relacionados según lo establecido en el artículo 4 de este decreto, a continuación:

- Salario del personal contratado.
- Cuotas a la Seguridad Social a cargo del colegio.
- Costes de indemnización por finalización del contrato.
- Prorratio de pagas extras.

No se incluirá como gastos de personal:

- Colaboraciones externas/autónomos
- Formación
- Material de oficina o tecnología
- Viajes o dietas
- Gastos indirectos.

No serán subvencionables los costes de los/las trabajadores/as en baja laboral durante el periodo de realización de la actividad, siendo subvencionables los gastos de contratación de la persona que los/las sustituya

Artículo 17. Forma de abono de la ayuda.

1.El pago de la ayuda se efectuará del modo siguiente:

- a) Tras la notificación de la resolución de concesión, se realizará un primer pago en concepto de pago anticipado, por un importe máximo del 35 % de la subvención total concedida.
- b) Se efectuará un segundo pago, por un importe del 50 % de la subvención concedida, durante el primer semestre del año siguiente al de la convocatoria, una vez presentada y aprobada la justificación del primer pago.
- c) El tercer y último pago, hasta alcanzar el 100 % de la cuantía total concedida, se realizará una vez justificada la totalidad de la ayuda.

2. Cada pago quedará condicionado a que el órgano gestor tenga constancia de que el centro beneficiario cumple todos los requisitos establecidos en el artículo 12.1.e) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

3. Con carácter previo a cada pago, el órgano gestor comprobará que las entidades beneficiarias se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Hacienda autonómica y la Tesorería General de la Seguridad Social.

4.Podrán realizarse pagos a cuenta o pagos anticipados conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, sin que las entidades beneficiarias estén obligadas a la presentación de garantías.

5. El abono de la ayuda se efectuará en la cuenta bancaria indicada en el modelo normalizado de solicitud, que deberá encontrarse activa en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura. En caso de no estar activa, o si se desea proceder a una nueva alta, deberá tramitarse a través del procedimiento electrónico "Alta de Terceros", disponible en el Punto de Acceso General Electrónico (<https://www.juntaex.es>), dentro de la ficha correspondiente al trámite, desde donde se habilitará el acceso a la sede electrónica asociada para presentar la solicitud:

Artículo 18. Justificación.

Para la justificación de los gastos subvencionables de personal contratado para el desarrollo del programa, la documentación a aportar es la siguiente:

1º. Los contratos y las nóminas del personal docente contratado para el desarrollo de la actividad subvencionada.

- Igualmente habrá que aportar un documento firmado por el/la representante legal de la entidad beneficiaria que detalle, para toda la relación de personas de las cuales se han presentado nóminas, las actividades desarrolladas y la dedicación exacta al proyecto subvencionado (meses, días, horas, según corresponda) y a cada una de las actividades realizadas.
- Transferencia bancaria que identifique a quién va destinada, el importe y la fecha. No es válida la orden de pago, sino el justificante bancario o un certificado de la entidad financiera donde figure la información.
- Si los justificantes de pago son globales se presentará el desglose por persona trabajadora con la identificación del número de remesa, fecha, nombre del trabajador/a y nómina pagada e importe.
- La entidad beneficiaria puede aportar documentación de su sistema de contabilidad que permita identificar que los pagos se incluyen en la remesa.

2º Para justificar la Seguridad Social a cargo de la empresa, la entidad beneficiaria tendrá que aportar los documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizaciones) y RNT (Relación Nominal de Trabajadores/as) con el sello de compensación o el pago efectivo de la entidad financiera correspondiente. Si se utiliza el sistema de remisión electrónica de documentos, el pago se justificará:

- En caso de domiciliación bancaria, mediante el cargo en la cuenta correspondiente.
- Si el pago se efectúa a través de una entidad financiera, mediante el recibo de liquidación de cotizaciones sellado o validado mecánicamente por la entidad financiera.
- Si se utilizan otras vías de pago, mediante el recibo de liquidación de cotizaciones y el justificante bancario de pago.

En caso de que la empresa tenga suscrito algún convenio con la Seguridad Social para aplazar el pago de las cuotas, éstas no se podrán imputar a la justificación económica de la subvención si no han sido pagadas.

3º Para la justificación de las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF, la entidad tiene que aportar:

- Modelo trimestral de declaración de retenciones e ingreso a cuenta del IRPF del periodo de desarrollo de la actividad subvencionada.
- Modelo de resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta.

Si a la fecha de la justificación no se dispone del modelo de resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta, se tendrá que completar la información de los modelos trimestrales mediante una relación donde conste el nombre y apellidos, el NIF y el importe de las retenciones de cada uno de los/las trabajadores/as imputados en la actividad subvencionada, esta relación tendrá que estar sellada y firmada por el/la representante legal de la entidad beneficiaria.

4º. Si el pago de determinados gastos (finiquito) realizados en el periodo subvencionable no puede ser acreditado durante el periodo de justificación porque los plazos para su abono, ingreso o regularización, rebasan aquel, se tramitará el pago, previa comprobación de la cuenta justificativa de los gastos realizados y pagados, sin perjuicio de su posterior acreditación.

5º. La justificación de los pagos de las ayudas concedidas se hará en la fecha establecida en cada convocatoria.

Artículo 19. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los equipos directivos están obligados a cumplir con todo lo estipulado en las Instrucciones que para cada curso escolar regulan la organización y funcionamiento de los programas Educalectura y Educamatex en los centros privados concertados.

2. Los beneficiarios de las subvenciones a que se refiere el presente artículo, estarán sometidos a las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en sus distintos apartados, así como las que se deducen del presente decreto.

3. Los beneficiarios de las subvenciones deberán presentar debidamente cumplimentado el modelo de "Alta a Terceros". Estarán exentos de este requisito aquellos/as beneficiarios/as que, como consecuencia de pagos realizados por la Administración autonómica, ya figuren en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, en cuyo caso deberá facilitar el número de cuenta habilitado para proceder al pago correspondiente.

Artículo 20. Compatibilidad de subvenciones

Las ayudas concedidas por la Consejería competente en materia de educación para el desarrollo de los programas objeto de regulación del presente decreto, podrán ser compatibles con cualquier otra subvención o recurso para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración Pública o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales siempre que no supere el coste total de la actividad subvencionada.

Artículo 21. Incumplimientos, revocación y reintegro

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en este decreto o la incursión del/ de la beneficiario/a en alguna de las causas de revocación que prevé el artículo 43 de la Ley 6/2011, 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, dará lugar a la pérdida total o parcial de derecho al cobro de la subvención.

2. Sin perjuicio de otras responsabilidades a que hubiere lugar, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro de acuerdo con las causas previstas en el artículo 43 de la Ley 6/2011, 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

3. Además de las causas establecidas en el artículo 43 de la Ley 6/2011, 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, serán causas de pérdida del derecho al cobro o causas de la obligación del reintegro total o parcial de la subvención concedida, las siguientes:

a) El incumplimiento total de las finalidades para el cual se concedió la subvención o de la obligación de justificación de ésta dará lugar al reintegro del 100 % de la subvención concedida.

b) El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de la subvención, así como el falseamiento de los datos suministrados.

c) El incumplimiento de los requerimientos expresos de aportar la información y documentación que se estime necesaria para el seguimiento y control de la actividad subvencionada.

d) La obtención de una valoración global nula o insuficiente como consecuencia de las actuaciones y visitas de comprobación realizados por los Servicios implicados de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, a lo largo de su desarrollo.

e) La inexactitud o la falsedad de las declaraciones responsables, además de suponer causa de exclusión del solicitante, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya podido incurrir.

4. En los casos de cumplimiento o justificación parcial de la subvención concedida será de aplicación el principio de proporcionalidad y se procederá a efectuar el reintegro únicamente de la cantidad no justificada en aquellos supuestos en los que el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos. Se considerarán, en todo caso, acreditadas estas dos circunstancias cuando las acciones realizadas y los costes justificados y aceptados alcancen, al menos, el 60% de la subvención concedida. Por debajo de este porcentaje, el incumplimiento será declarado total.

5. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de Extremadura.

Artículo 22. Renuncias.

1. Las renunciaciones deberán presentarse por la dirección del centro educativo mediante los modelos establecidos en el anexo (II-A/II B), a través de los mismos medios electrónicos previstos para la presentación de solicitudes, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de este decreto.

2. Las vacantes producidas por renuncia serán cubiertas con otros centros privados concertados, que no fueron seleccionados en la Resolución de concesión de la convocatoria correspondiente, de acuerdo a la lista de reserva elaborada.

Artículo 23. Publicidad y difusión

1. Las ayudas concedidas se publicarán en el Diario Oficial de Extremadura (<https://doe.juntaex.es>) y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura, la información relativa a estas ayudas se publicará en el Portal de Transparencia de la Junta de Extremadura.

2. Asimismo, la resolución de concesión será comunicada a la Intervención General de la Administración del Estado para su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias>), de acuerdo con lo previsto en el artículo 20.8.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Disposición final primera. Autorización

Se faculta a la persona titular de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional para adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de las bases contenidas en este decreto.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación y de su extracto en el Diario

Oficial de Extremadura (<http://doe.juntaex.es/>).

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

NIF / NIE		Núm. Soporte NIF/NIE (sólo para personas físicas)	
Primer apellido / Razón social			
Segundo apellido		Nombre	

Domicilio

Tipo Vía		Nombre vía											
Tipo Num.		Num		Bloque		Portal		Esc.		Planta		Puerta	
Complemento dirección													
Municipio		Provincia		Localidad									
Código postal		País											
Teléfono		Correo Electrónico											

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (SOLO SI PROCEDE)

Tipos de representación (Sólo lo puede seleccionar uno de los tipos de representación disponibles)	<p>Representante Legal (Menor, Incapacitado, etc..)</p> <p>Se ha registrado en el registro electrónico de representantes de la Junta de Extremadura.</p> <p>Posee un poder firmado para realizar este trámite en nombre del solicitante</p>												
NIF / NIE		Núm. Soporte NIF/NIE (sólo para personas físicas)											
Nombre/Razón Social													
Primer apellido													
Segundo apellido		Nombre											
Deberá aportar la documentación que acredite el tipo de representación que haya seleccionado. En el caso de que actúe como representante legal podrá indicar el código CSV del poder notarial, para que la administración realice las comprobaciones necesarias, sin que deba aportar la documentación.													
Código CSV del poder notarial													

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN

<input type="checkbox"/>	Marque si desea recibir los avisos de puesta a disposición de una nueva notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica correspondiente donde se presente esta solicitud* * Marque obligatoriamente si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración
Correo electrónico para avisos de notificación electrónica	

Domicilio postal a efectos de notificación (solo para personas físicas)

Tipo Vía	Nombre vía												
Tipo Num.		Num		Bloque		Portal		Esc.		Planta		Puerta	
Complemento dirección													
Municipio				Provincia					Localidad				
Código postal				País									
Teléfono				Correo Electrónico									

4. DATOS PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

Código de centro		Centro											
Dirección													
Localidad							Código postal						
Provincia													
Correo electrónico													
Director del centro							NIF:						
Programa solicitado	Educalectura Educamatex												

5. DATOS BANCARIOS

IBAN													
Entidad													

*Nota: Cuenta activa en la tesorería General de la Junta de Extremadura. En caso de no tener activa ningún número de cuenta bancaria en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, por favor, proceda a su alta a través del trámite "Alta de Terceros" en el Punto de Acceso General Electrónico: dentro de la ficha correspondiente al trámite desde donde se habilitará el acceso a la sede electrónica asociada para presentar la solicitud: <https://www.juntaex.es/w/5145>

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La que suscribe conoce y acepta las bases reguladoras de esta subvención, establecidas en el Decreto de **2025 por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas destinadas a financiar la implantación del programa de refuerzo de la competencia lectora "EDUCALECTURA" y el programa de refuerzo de la competencia matemática "EDUCAMATEX" en centros educativos privados concertados de la Comunidad Autónoma de Extremadura.**

, por la que se establecen subvenciones para la implantación De los programas educalectura y educamatex y efectúa la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:

DECLARA no estar incurso el/la beneficiario/a en las prohibiciones que para obtener la condición de beneficiario/a establece el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

7. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

<input type="checkbox"/>	AUTORIZO a que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal. (*)
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO a que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal APORTANDO certificado acreditativo del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal. (*)
<input type="checkbox"/>	AUTORIZO a que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (**)
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura APORTANDO certificado acreditativo del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica. (**)
<input type="checkbox"/>	AUTORIZO a que se solicite y recabe de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social. (**)
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO a que se solicite y recabe de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social APORTANDO certificado acreditativo del cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social. (**)
<input type="checkbox"/>	AUTORIZO a la Tesorería de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, por lo que se aporta certificado de titularidad firmado electrónicamente por la entidad financiera para su registro en el Sistema de Gestión Económico- Financiera.
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO a la Tesorería de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, APORTANDO certificado de titularidad firmado electrónicamente por la entidad financiera para su registro en el Sistema de Gestión Económico- Financiera.

* El consentimiento expreso (AUTORIZO / NO AUTORIZO) de cualquier dato de la AEAT que se necesite (Corriente de Pagos, VALNIF, IRPF, Domicilio Fiscal,...) será por consentimiento expreso por la legislación del cedente del dato, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, apartado K.

** El consentimiento expreso (AUTORIZO / NO AUTORIZO) de TGSS, CCAA son indicados exclusivamente cuando el procedimiento es una subvención aplica según la Ley 5/2022, de 25 de noviembre, de medidas de mejora de los procesos de respuesta administrativa a la ciudadanía y para la prestación útil de los servicios públicos, en el artículo 33 punto 2, se modifica el artículo 12.8 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura

8. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CON LA SOLICITUD

La solicitud deberá ir acompañada, en su caso, de la siguiente documentación:

- a) Certificado de participación del claustro. En el claustro celebrado el día ____ del mes _____ del año _____ con acta _____ se aprobó con un compromiso de participación igual o superior al 60 % (____) la participación del centro en el programa : (elegir uno, salvo caso excepcional del artículo 13.2)

Educalectura
Educamatex,
así como la aceptación de todas sus condiciones.

En caso de que dicha documentación haya sido presentada previamente ante las administraciones públicas y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 25 de la Ley 4/2022, de 27 de julio, de racionalización y simplificación administrativa de Extremadura cumplimente los siguientes datos:

Fecha de presentación	Órgano o dependencia	Documentación

En _____, a ____ de _____ de 2026 Firma de la persona
solicitante Fdo.:

Y SOLICITA ser beneficiario/a para la concesión de la subvención

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL
SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFEISONAL
SERVICIO DE ORDENACIÓN CADÉMICA Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Código identificación DIR3: AXXXXX

Protección de Datos Personales. Cláusula Informativa.

<p>RESPONSABLE del Tratamiento</p>	<p>Titular de Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional. Avde.Delgado Valhons,s/n,módulo 5,4ª planta. 06800 Mérida, Badajoz Teléfono: Correo electrónico: juanamarca.garcia@juntaex.es Delegado de Protección de Datos: dpd@juntaex.es</p>
<p>FINALIDAD del Tratamiento</p>	<p>Ordenación, instrucción y comprobación de la concesión de ayudas a centros educativos privados concertados para la implantación del programa de refuerzo de la competencia lectora: Educalectura</p>
<p>LEGITIMACIÓN del Tratamiento</p>	<p>Cumplimiento de una obligación legal o misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos del responsable de tratamiento (art. 6.1 c) y e) RGPD).</p>
<p>PLAZO DE CONSERVACIÓN de los datos</p>	<p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. La información será conservada de forma indefinida hasta el cese de la relación del interesado con la Administración y se conservarán con fines de investigación histórica o fines estadísticos de acuerdo con la normativa vigente. Finalizado el expediente y los plazos legalmente previstos en la normativa aplicable, los datos serán trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.</p>
<p>DESTINATARIOS de cesiones o transferencias</p>	<p>Para aquellos procedimientos tramitados en SEDE Electrónica de Junta de Extremadura, los datos recopilados que puedan servir para la realización de comunicaciones a los interesados estarán disponibles conforme a lo regulado en la Ley 8/2019, de 5 de abril, para una Administración más Ágil en la C.A. de Extremadura, mediante su cesión a la Base de Datos Administrados, cuyo Responsable de Tratamiento es la persona Titular de la Consejería competente sobre la citada SEDE - Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital.</p> <p>No están previstas transferencias internacionales de datos ni otras cesiones de datos. Sin embargo, lo anterior, los datos podrán cederse a otros organismos u órganos de la Administración Pública, sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley.</p>
<p>DERECHOS de las personas interesadas</p>	<p>. A obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos.</p> <p>A acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no esté legitimado en el interés público o ejercicio de poderes públicos, el interesado podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por él mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Asimismo, en determinadas circunstancias el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. También en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar, en cualquier momento, el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado. Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse conforme a la Guía Informativa y Modelos disponibles al efecto en el Portal de Juntaex de la Junta de Extremadura.</p>

	<p>Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (https://www.aepd.es/es).</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse conforme a Guía Informativa y Modelos disponibles al efecto en el Portal de Juntaex de la Junta de Extremadura.</p> <p>Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (https://www.aepd.es/es).</p>
PROCEDENCIA de los datos	<p>Se obtienen directamente del interesado o de su representante legal, y de otras Administraciones, electrónicamente, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos habilitados. Las categorías de datos que se tratan son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Datos identificativos.• Datos de residencia.• Datos de características personales.• Datos tributarios y de seguridad social. <p>No se tratan datos especialmente protegidos.</p>

* Se cumplimentará en su caso, o se determinará si corresponde mantener o no en este otro supuesto, la información sombreada en gris.

ANEXO II-A

RENUNCIA AL PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA LECTORA: EDUCALECTURA

DATOS GENERALES			
Centro		Código del centro	
Dirección		Teléfono	
Localidad		Código Postal	
Provincia		Correo electrónico	
Director/a del centro		NIF	

MANIFIESTO LA RENUNCIA A LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA
EDUCALECTURA POR LOS SIGUIENTES MOTIVOS:

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO (sello del centro).

ANEXO II-B

**RENUNCIA AL PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA
MATEMÁTICA: EDUCAMATEX**

DATOS GENERALES			
Centro		Código del centro	
Dirección		Teléfono	
Localidad		Código Postal	
Provincia		Correo electrónico	
Director/a del centro		NIF	

MANIFIESTO LA RENUNCIA A LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMAS
EDUCAMATEX POR LOS SIGUIENTES MOTIVOS:

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO (sello del centro)

ANEXO A

PAUTAS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA EDUCALECTURA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

Primera. Finalidad y objetivos del programa Educalectura

1. La finalidad del programa Educalectura es la mejora del razonamiento y la adquisición de la competencia lectora del alumnado al que va dirigido.

2. Con la aplicación de este programa se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- Atender al alumnado de manera personalizada para mejorar su nivel de competencia lectora.
- Motivar al alumnado mediante el uso de metodologías alternativas que potencien el razonamiento y mejoren el aprendizaje.
- Crear una red de coordinadores que orienten y dirijan el programa a nivel de centro y autonómico.
- Fomentar la innovación y aplicación de metodologías alternativas para el aprendizaje de la lectoescritura.
- Asesorar a los centros para el desarrollo de los planes para la mejora de la competencia lectora.
- Formar a asesores de las Administraciones educativas, coordinadores y docentes en diferentes metodologías del proceso de lectoescritura y en estrategias novedosas para el aprendizaje competencial de la lectura en distintos soportes.
- Trabajar en la reducción de la brecha de género en la competencia lectora.

Segunda. Destinatarios

Este programa va destinado al alumnado de las enseñanzas de Educación Primaria, Secundaria Obligatoria y Ciclos Formativos de Grado Básico matriculados en centros privados concertados.

Tercera. Actuaciones del programa

El programa se estructura en torno a las siguientes líneas de actuaciones diferenciadas:

Línea 1. Formación de un equipo de asesores especializado dependiente orgánica y funcionalmente de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional.

Este equipo estará formado por:

- Dos asesores técnicos docentes, uno del cuerpo de Maestros y otro del cuerpo de Profesores de Secundaria, pertenecientes a la Unidad de Atención a la Competencia del Aprendizaje Lector y Matemático (UCALEM), creada a tal efecto, encargados de establecer las directrices que permitan mejorar la competencia lectora y su evaluación.
- Dieciocho asesores docentes pertenecientes a cada uno de los CPR de la Comunidad Autónoma de Extremadura que apoyarán a los centros en las cuestiones relacionadas con el programa.

Las funciones de estos asesores son:

- Participar en las actividades formativas impartidas por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, dirigidas a los asesores sobre metodologías y estrategias para la mejora de la competencia lectora.
- Formar a los coordinadores o coordinadoras del programa para la mejora de la competencia lectora de los diferentes centros educativos.
- Impartir la formación necesaria a los docentes auxiliares para el correcto funcionamiento del programa.
- Asesorar en el diseño, elaboración e implantación de los planes de mejora de la competencia lectora en cada centro.
- Realizar el seguimiento del desarrollo del plan en cada centro, así como su evaluación al finalizar el curso escolar.

Línea 2. Dotación docente para la creación de grupos reducidos en horario escolar.

Para el correcto funcionamiento del programa, el docente contratado para desarrollar el programa en los centros educativos privados concertados dedicará un total de 9 horas lectivas a labores de atención y apoyo educativo directo con el/los grupos seleccionados.

Para el desarrollo de esta actuación, se reducirán las ratios alumnos/profesor en aquel o aquellos grupos seleccionados previamente por el equipo directivo, en coordinación con los docentes implicados en el programa y el asesoramiento de los servicios de orientación, si procede, de cualquier curso de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y/o Formación Profesional de Grado Básico.

El docente intervendrá, con los grupos seleccionados, en cualquier área o materia, para la realización de actividades dedicadas a la adquisición y mejora de la competencia lectora o a través de sesiones lectivas de codocencia.

Las funciones del docente auxiliar relacionadas con esta línea son:

- Asistir a la formación específica relacionada con el programa, organizada por la Consejería competente en materia de educación.
- Apoyo directo al alumnado seleccionado para la adquisición y mejora de la competencia lectora.
- Elaborar materiales didácticos con el asesoramiento de la UCALEM.
- Intervención con el alumnado que presente dificultades para el desarrollo de la competencia lectora.
- Cualquier otra que se considere necesaria para el correcto desarrollo del Programa.

Línea 3. Coordinación del programa EducaLectura en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El docente contratado dedicará 3 horas lectivas a las labores de coordinación del programa en el centro educativo.

Las funciones de la coordinación del programa Educalectura son las siguientes:

- Asistir y participar en las actividades específicas de formación que promueva la Administración Educativa con relación al programa EducaLectura.
- Participar activamente en la sensibilización y fomentar la implicación de la comunidad educativa en el programa.
- Recoger información sobre las características del alumnado con dificultades en la competencia lectora y sobre las necesidades detectadas, que sirva como punto de partida para la elaboración del plan para la mejora de la competencia lectora del centro.
- Participar, junto a los docentes implicados, en la selección de los grupos de alumnos y alumnas donde va a intervenir.

- Elaborar y/o actualizar el plan para la mejora de la competencia lectora del centro, en colaboración con el equipo directivo y el asesoramiento de la UCALEM.
- Proporcionar apoyo al profesorado del centro en cuanto a recursos y formación continua.
- Realizar un seguimiento del desarrollo del plan, con el fin de aportar la información necesaria que permita valorar los resultados alcanzados en el desarrollo del programa.
- Dinamizar la formación continua requerida en el centro, tras recibir la formación correspondiente por parte de la Administración Educativa.
- Responsabilizarse de la recopilación de producciones, documentos y/o informes en distintos formatos en los que se recojan las experiencias de aprendizaje de los grupos del alumnado participante.
- Elaborar, con el visto bueno del director o directora del centro, un informe final de seguimiento, en el que se recoja el grado de consecución de los objetivos y las actuaciones realizadas en el curso escolar.

Cuarta. Plan de centro para la mejora de la competencia lectora

1. Todas las actuaciones que se realicen en torno al programa Educalectura deberán ser recogidas en el plan de centro para la mejora de la competencia lectora. El Plan recogerá el diagnóstico de la situación, los objetivos, las medidas, las acciones concretas y los indicadores de seguimiento-evaluación a través de los que se va a fomentar la mejora de la competencia lectora en el centro educativo.

2. El plan para la mejora de la competencia lectora se irá elaborando paulatinamente, siguiendo las indicaciones que, al respecto, establezca la UCALEM como unidad especializada en el asesoramiento del programa.

Quinta. Funciones del equipo directivo referidas al programa

Para un eficaz desarrollo de este programa, en cada centro educativo resulta imprescindible que el equipo directivo desarrolle las siguientes funciones:

- Seleccionar, en coordinación con los docentes implicados en el programa y el asesoramiento de los servicios de orientación, si procede, el grupo o grupos de las etapas y niveles en los que se intervendrá de manera directa para la mejora de la competencia lectora.
- Difundir el programa entre los miembros de la comunidad educativa informando para ello al Claustro de profesores, Consejo Escolar y familias.
- Velar porque haya tiempos y espacios dentro del horario del docente auxiliar que aseguren la coordinación y la toma de decisiones conjuntas con los docentes implicados en los programas.
- Garantizar el cumplimiento de todas las gestiones que se recogen en el presente decreto.
- Recabar, gestionar y custodiar el expediente generado con la documentación relativa al programa, poniéndola a disposición de la administración educativa.

Sexta. Compromisos adquiridos por el centro beneficiario del programa

1. El centro educativo que participe en el programa Educalectura adquiere el compromiso explícito de ponerlo en marcha en los términos establecidos en este decreto. De no ser así, no podrá optar a las ayudas para el desarrollo del programa en el siguiente curso escolar.

2. Las actuaciones del docente contratado tendrán carácter finalista y solo podrá ser las establecidas en estas instrucciones para el desarrollo del programa en el centro educativo.

3. Los centros seleccionados deberán cumplir con las obligaciones de comunicación y publicidad derivadas de la financiación desde el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (MEFPD). Por ello, toda la documentación generada deberá incorporar los logos actualizados del MEFPD y de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, de la Junta de Extremadura.

Séptima. Seguimiento y evaluación del programa

1. La Secretaría General de Educación y Formación Profesional llevará a cabo la labor de difusión, seguimiento y coordinación de los aspectos organizativos y de funcionamiento que contribuyan al desarrollo del programa.

2. Coincidiendo con la finalización del periodo lectivo, se llevará a cabo un proceso de evaluación final por parte de la Administración Educativa. En este proceso se revisará la documentación adjuntada por los centros participantes en el programa y su adecuación a la finalidad y objetivos de este.

3. Asimismo, antes del 30 de junio de 2026, el docente auxiliar remitirá a la UCALEM el informe final de seguimiento del programa, atendiendo al siguiente modelo:

INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA EDUCALECTURA EN CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS. 2025/2026

A. Datos del centro educativo:

- Denominación y código de centro.
- Localidad.
- Teléfono y correo electrónico.

B. Información y formación:

- Información del programa al Claustro de profesores y familias.
- Asistencia o participación en actividades formativas relacionadas con la mejora de la competencia lectora.
- Reuniones establecidas con el equipo de asesores de la Administración Educativa.
- Reuniones informativas y/o formativas con el equipo docente del centro educativo relacionadas con las estrategias y metodologías para la mejora de la competencia matemática.

C. Alumnado:

- Principales dificultades detectadas en la adquisición de la competencia lectora.
- Grupo/s de alumnos seleccionados, beneficiarios del docente auxiliar de apoyo educativo.
- Actividades realizadas para la mejora de la competencia matemática.

D. Valoración general del programa y propuestas de mejora.

V.º B.º director/a Centro Educativo
programa

Coordinador/a del

Fdo. _____

Fdo. _____

ANEXO B

PAUTAS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA EDUCAMATEX EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA, EN EL CURSO 2025/2026

Primera. Finalidad y objetivos del programa Educamatex:

1. La finalidad del programa Educamatex es la mejora del razonamiento y la adquisición de la competencia matemática del alumnado al que va dirigido.
2. Con la aplicación de este programa se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:
 - Atender al alumnado para mejorar su nivel de competencia matemática de manera personalizada.
 - Motivar al alumnado mediante el uso de metodologías alternativas que potencien el razonamiento y mejoren el aprendizaje de las matemáticas.
 - Crear una red de coordinadores que orienten y dirijan el programa a nivel de centro y autonómico.
 - Fomentar la innovación y aplicación de metodologías alternativas en el aprendizaje matemático como base fundamental para el desarrollo cognitivo del alumnado.
 - Asesorar a los centros para la elaboración de los planes para la mejora de la competencia matemática.
 - Formar a asesores de las administraciones educativas, coordinadores y docentes que impartan matemáticas en diferentes metodologías y en estrategias novedosas para el aprendizaje

- competencial de las matemáticas.
- Trabajar en la reducción de la brecha de género en la competencia matemática.

Segunda. Destinatarios.

Este programa va destinado a alumnado de las enseñanzas de Educación Primaria, Secundaria Obligatoria y Ciclos Formativos de Grado Básico matriculados en centros educativos privados concertados de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Tercera. Actuaciones del programa.

El programa se estructura en torno a las siguientes líneas de actuaciones diferenciadas:

Línea 1. Formación de un equipo de asesores especializado dependiente orgánica y funcionalmente de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional.

Este equipo estará formado por:

- Dos asesores técnicos docentes, uno del cuerpo de Maestros y otro del cuerpo de Profesores de Secundaria, pertenecientes a la Unidad de Atención a la Competencia del Aprendizaje Lector y Matemático (UCALEM), creada a tal efecto, encargados de establecer las directrices que permitan mejorar la competencia matemática y su evaluación.
- Dieciocho asesores docentes pertenecientes a cada uno de los CPR de la Comunidad Autónoma de Extremadura que apoyarán a los centros en las cuestiones relacionadas con el programa.

Las funciones de estos asesores son:

- Participar en las actividades formativas impartidas por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, dirigidas a los asesores sobre metodologías y estrategias para el aprendizaje competencial de las matemáticas.
- Formar a los coordinadores o coordinadoras del programa para la mejora de la competencia matemática de los diferentes centros educativos.
- Impartir la formación necesaria a los docentes auxiliares para el correcto funcionamiento del programa.
- Asesorar en el diseño, elaboración e implantación de los planes de mejora de la competencia matemática en cada centro.
- Realizar el seguimiento del desarrollo del plan en cada centro, así como su evaluación al finalizar el curso escolar.

Línea 2. Dotación docente para la creación de grupos reducidos en horario escolar.

1. Para el correcto funcionamiento del programa, los centros educativos privados concertados beneficiarios del programa Educamatex, contratarán a un docente, en los términos establecidos en el presente decreto.

2. Dentro de la jornada parcial contratada con el docente, éste dedicará un total de 9 horas lectivas a labores de atención y apoyo educativo directo con el/los grupos de alumnos seleccionados.

3. Las medidas para el desarrollo de la actuación serán diferenciadas entre la Educación Primaria y la Educación Secundaria:

- a) En Educación Primaria, por la propia organización escolar de los centros, se priorizará la codocencia.
- b) En Secundaria, el docente contratado atenderá en codoencia o desdobles, al alumnado seleccionado de ESO y/o Formación Profesional de Grado Básico que presente dificultades en competencia matemática, en coordinación con el profesor titular de la materia.

4. Las funciones del docente contratado relacionadas con esta línea son:

- a) Asistir a la formación específica relacionada con el programa, organizada por la Consejería competente en materia de educación.
- b) Apoyo directo al alumnado seleccionado para la mejora y el aprendizaje de las matemáticas.
- c) Elaborar materiales didácticos con el asesoramiento de la UCALEM.
- d) Intervención con el alumnado que presente dificultades de razonamiento matemático.
- e) Cualquier otra que se considere necesaria para el correcto desarrollo del programa.

Línea 3. Coordinación del programa EducaMatex en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El docente contratado para el correcto funcionamiento de programa, dedicará 3 horas lectivas a las labores de coordinación del programa en el centro educativo.

Las funciones de coordinación del programa Educamatex son las siguientes:

- Asistir y participar en las actividades específicas de formación que promueva la Administración Educativa con relación al programa Educamatex.
- Participar activamente en la sensibilización y fomentar la implicación de la comunidad educativa en el programa.
- Recoger información sobre las características del alumnado con dificultades en la competencia matemática y sobre las necesidades detectadas, que sirva como punto de partida para la elaboración del plan para la mejora de la competencia matemática del centro.
- Participar, junto a los docentes implicados, en la selección de los grupos de alumnos y alumnas donde va a intervenir.
- Elaborar y/o actualizar el plan para la mejora de la competencia matemática del centro, en colaboración con el equipo directivo y el asesoramiento de la UCALEM.
- Proporcionar apoyo al profesorado que imparte matemáticas del centro en cuanto a recursos y a la formación continua.
- Realizar un seguimiento del desarrollo del plan, con el fin de aportar la información necesaria que permita valorar los resultados alcanzados en el desarrollo del programa.
- Dinamizar la formación continua requerida en el centro, tras recibir la formación correspondiente por parte de la Administración educativa.
- Responsabilizarse de la recopilación de producciones, documentos y/o informes en distintos formatos en los que se recojan las experiencias de aprendizaje de los grupos de alumnado participante.
- Elaborar, con el visto bueno del director o directora del centro, un informe final de seguimiento, en el que se recoja el grado de consecución de los objetivos y las actuaciones realizadas en el curso escolar.

Cuarta. Plan de centro para la mejora de la competencia matemática.

1. Todas las actuaciones que se realicen en torno al programa Educamatex deberán ser recogidas en el plan de centro para la mejora de la competencia matemática. El Plan recogerá el diagnóstico de la situación, los objetivos, las medidas, las acciones concretas y los indicadores de seguimiento-evaluación a través de los que se va a fomentar la mejora de la competencia matemática en el centro educativo.

2. El Plan para la mejora de la competencia matemática se irá elaborando paulatinamente, siguiendo las indicaciones y plazos que, al respecto, establezca la UCALEM como unidad especializada en el asesoramiento del programa.

Quinta: Funciones del equipo directivo

Para un eficaz desarrollo de este programa, en cada centro educativo resulta imprescindible que el equipo directivo desarrolle las siguientes funciones:

- Seleccionar, en coordinación con los docentes implicados en el programa y el asesoramiento de los equipos de orientación, si procede, el grupo o grupos de las etapas y niveles en los que se intervendrá de manera directa para la mejora de competencia matemática.
- Difundir el programa entre los miembros de la comunidad educativa informando para ello al Claustro de profesores, Consejo Escolar y familias.
- Velar porque haya tiempos y espacios dentro del horario del docente contratado que aseguren la coordinación y la toma de decisiones conjuntas con los docentes implicados en el programa.
- Garantizar el cumplimiento de todas las gestiones que se recogen en el presente decreto.
- Recabar, gestionar y custodiar el expediente generado con la documentación relativa al programa, poniéndola a disposición de la administración educativa.

Sexta. Compromisos adquiridos por el centro beneficiario del programa.

1. El centro educativo que participe en el programa Educamatex adquiere el compromiso explícito de ponerlo en marcha en los términos establecidos en este decreto. De no ser así, no podrá optar a las ayudas para el desarrollo del programa en el siguiente curso escolar.

2. Las actuaciones del docente contratado tendrán carácter finalista y solo podrá ser las establecidas en estas instrucciones para el desarrollo del programa en el centro educativo.

3. Los centros seleccionados deberán cumplir con las obligaciones de comunicación y publicidad derivadas de la financiación desde el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (MEFPD). Por ello, toda la documentación generada deberá incorporar los logos actualizados del MEFPD y de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, de la Junta de Extremadura.

Séptima. Seguimiento y evaluación del programa.

1. La Secretaría General de Educación y Formación Profesional llevará a cabo la labor de difusión, seguimiento y coordinación de los aspectos organizativos y de funcionamiento que contribuyan al desarrollo del programa.

2. Coincidiendo con la finalización del periodo lectivo, se llevará a cabo un proceso de evaluación final por parte de la Administración Educativa. En este proceso se revisará la documentación adjuntada por los centros participantes en el programa y su adecuación a la finalidad y objetivos del mismo.

3. Asimismo, antes del 30 de junio de 2026, el coordinador del programa remitirá a la UCALEM el informe final de seguimiento del programa, atendiendo al siguiente modelo:

INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO EDUCAMATEX EN CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS.
2025/2026

A. Datos del centro educativo:

- Denominación y código de centro.
- Localidad.
- Teléfono y correo electrónico.

B. Información y formación:

- Información del programa al Claustro de profesores y familias.
- Asistencia o participación en actividades formativas relacionadas con la mejora de la competencia matemática.
- Reuniones establecidas con el equipo de asesores de la Administración Educativa.
- Reuniones informativas y/o formativas con el equipo docente que imparte matemáticas en el centro educativo relacionadas con las estrategias y metodologías para la mejora de la competencia matemática.

C. Alumnado:

- Principales dificultades detectadas en la adquisición de la competencia matemática.
- Grupo/s de alumnos seleccionados, beneficiarios del docente auxiliar de apoyo educativo.
- Actividades realizadas para la mejora de la competencia matemática.

D. Valoración general del programa y propuestas de mejora.

V.º B.º Director/a Centro Educativo

Coordinador/a del Programa

Fdo. _____

Fdo. _____

